

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Принято
на заседании Совета учреждения
протокол № 1 от 30 августа 2019 года



Утверждаю
директор ГПОУ ТО

«Тульский техникум социальных технологий»

А.Н. Чулков

30 августа 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
государственного профессионального образовательного учреждения
Тульской области
«Тульский техникум социальных технологий»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский техникум социальных технологий».
2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов образовательной организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представительным органом работников государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский техникум социальных технологий».
4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного профессионального учреждения Тульской области «Тульский техникум социальных технологий» создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, образовательной организации (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
 - возникновения конфликта интересов педагогического работника;
 - применения локальных нормативных актов;
 - обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
 - порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации учащихся.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Комиссия избирается на заседании Совета образовательной организации открытым голосованием в составе 6 человек сроком на два календарных года.

2.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Советом обучающихся и представительным органом работников образовательной организации. В случае создания и деятельности в образовательной организации нескольких представительных органов работников делегирование в состав Комиссии осуществляется органом, уполномоченным на заключение коллективного договора образовательной организации.

2.4. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора образовательной организации.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из образовательной организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- увольнения работника – члена Комиссии.
- отчисление совершеннолетнего обучающегося, в том числе, завершившего полный курс обучения.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3. Организация работы Комиссии, порядок принятия решений

3.1. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы, 1 раз в квартал. Могут проводиться внеплановые заседания Комиссии. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений.

3.3. Комиссия принимает обращения от педагогических работников, сотрудников образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.4. Заявление должно быть рассмотрено Комиссией не позднее чем в пятидневный срок со дня его поступления. С учетом сложности разрешаемого конфликта срок может быть увеличен до 30 дней.

3.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений

Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.7. Комиссия принимает решения большинством голосов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Член Комиссии может проголосовать «за», «против», «воздержался».

Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.8. Комиссия независима в своей деятельности и при принятии решений руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

3.9. Комиссия до принятия решения имеет право проводить профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

3.10. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем Комиссии.

3.12. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений образовательной организации и подлежит исполнению в срок, указанный в решении.

3.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.14. По требованию одной из сторон конфликта решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.15. Члены Комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов между участниками образовательных отношений образовательной организации.

3.16. Члены Комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения изучения вопроса.

3.17. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- принимать участие в голосовании при принятии решения по существу поданного заявления.

3.18. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства образовательной организации.

5. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения.

Согласовано

Председатель Профкома

ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий»

 Кузнецова Н.В.

30 августа 2019 года

Настоящее положение разработано

Клыгиной О.В. заместителем директора по учебной работе

государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский техникум социальных технологий»

 Клыгина О.В.

30 августа 2019 года